



PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Tuluá, Junio de 2026

Señor(a)

MARCELA CAROLINA ROJAS RAYO

Supervisor(a) contrato nro. **CO1.PCCNTR.9125710**

Coordinadora Académica

SENA CLEM

Tuluá

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Junio de 2026.

Referencia: No (**CO1.PCCNTR.9125710**) del año (2026)

ANDERSON GOMEZ PRADO, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 1112298437, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de VEINTI OCHO MILLONES CUATROCIENTOS VEINTICUATRO MIL NOVECIENTOS OCHENTA Y DOS PESOS M/CTE. (\$28.424.982).

Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera:

a) Seis (6) pagos iguales, correspondientes a los meses de febrero a julio de 2026, por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M/CTE. (\$4.737.497) cada uno.



Plazo: Será hasta el 31 de Julio de 2026.

Objeto: Prestar servicios profesionales a la gestión formativa, para apoyar la planeación, ejecución y evaluación de acciones de formación dirigidas a la población campesina, conforme a los lineamientos y diseños curriculares vigentes del SENA, en el marco de la estrategia CampeSENA.

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Prestar sus servicios de manera autónoma y temporal para apoyar el desarrollo de los procesos de Formación Profesional Integral dirigidos a población campesina y organizaciones comunitarias, conforme a los diseños curriculares, guías de aprendizaje y lineamientos institucionales vigentes del SENA, en el marco de la estrategia CampeSENA.	Revisión competencia programa de formación en básico en agricultura ecológica	Pantallazo programa de formación.
2	Acompañar pedagógicamente los procesos de aprendizaje en el desarrollo de las actividades formativas, reconociendo los saberes previos, los diversos estilos de aprendizaje y los contextos territoriales de los participantes, mediante la implementación de metodologías pertinentes y adaptadas a las realidades rurales y urbanas, incluyendo aquellas propias de las Zonas de Reserva Campesina (ZRC).	Formación Profesional Integral en la Complementaria básico en agricultura ecológica, Comunidad de Cartago Ficha 3513620	Registro Fotográfico. Lista de Asistencia.
3	Apoyar a la población campesina en la planificación de mejoras productivas familiares, comunitarias y asociativas, considerando criterios de sostenibilidad ambiental, soberanía alimentaria y fortalecimiento de la economía, de conformidad con los protocolos de atención diferencial.	Seguimiento proceso de creación de vivero comunitario Argelia Valle.	Registro Fotográfico. Lista de Asistencia.
4	Realizar la evaluación del aprendizaje y emitir juicios valorativos sobre el cumplimiento de los resultados de aprendizaje, aplicando los instrumentos y herramientas definidos por el SENA, dentro de los plazos establecidos.	Realización de actividades diagnosticas grupos de básico en agricultura ecológica	Registro Fotográfico.
5	Registrar y reportar de manera clara, oportuna y veraz la información académica requerida en los sistemas institucionales dispuestos por el SENA,	Presentación de informe de los juicios de evaluación	Pantallazo Juicios de evaluación



	incluido SOFIA Plus y demás plataformas de seguimiento, como producto verificable del servicio contratado, entregando los informes correspondientes al supervisor del contrato.	por fichas de formación asignadas	
6	Planificar y reportar con la debida antelación las acciones formativas extramurales o en territorio, cuando estas se encuentren previstas dentro del objeto contractual, con el fin de garantizar la adecuada coordinación logística.	Presentación de la programación mes de Junio.	Pantallazo Excel de programación.
7	Aportar información técnica para la identificación, fortalecimiento, registro de unidades productivas campesinas, cuando el proceso formativo así lo requiera, en especial apoyar la creación o consolidación de iniciativas productivas campesina.	Divulgación iniciativa de emprendimiento de los aprendices de manejo de viveros	Flayer de divulgación
8	Participar en espacios de socialización, inducción, seguimiento o eventos técnicos relacionados con la estrategia CampeSENA, con el fin de facilitar la transferencia de conocimientos, buenas prácticas y aprendizajes territoriales.	IV Encuentro Pedagógico: "Sensibilización al abordaje de la Formación Profesional Integral (FPI) en personas con discapacidad".	Registro fotográfico
9	Informar a la coordinación o subdirección del centro sobre oportunidades de articulación con actores sociales, comunitarios o productivos identificadas en el desarrollo del objeto contractual, que puedan contribuir al fortalecimiento de los procesos formativos o productivos del territorio.	Acompañamiento procesos de solicitud de Formación Profesional Integral de entidades de la región.	Pantallazo correo electrónico.
10	Elaborar y presentar los informes periódicos y el informe final de gestión, evidenciando el avance de las actividades desarrolladas, los logros alcanzados y las acciones de mejora, así como realizar la custodia y devolución de los bienes que le hayan sido entregados para la ejecución del contrato, conforme a los procedimientos institucionales vigentes.	Elaborar el debido formato de informe contractual del mes de junio.	Pantallazo Informe contractual.
11	Las demás que sean asignadas por el supervisor de contrato según aplique de acuerdo con los lineamientos emitidos.	Participación reunión programada desde la coordinación académica	Registro fotográfico
12	Desplazarse en el vehículo asignado por el SENA con el objeto de desarrollar las acciones propias de su contrato en las fechas, horarios y recorridos autorizados.	Uso de moto SENA para los desplazamientos para acciones de formación profesional integral.	Registro fotográfico



A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	197926	RIOFRIO-LA UNION	12/05/2026	14/05/2026
2	219626	RIOFRIO-LA UNION	19/05/2026	21/05/2026
3	247526	RIOFRIO -LA UNION- ARGELIA.	26/05/2026	29/05/2026
4	269626	CARTAGO-LA UNION	3/06/2026	4/06/2026

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal Nro. 1080897411 de la planilla, operador SIMPLE referente al mes de Mayo.

Cordialmente,

Anderson Gómez P.
ANDERSON GÓMEZ PRADO
Contratista
C.C. No. 1112298437

Marcela Rojas Rayo
MARCELA CAROLINA ROJAS RAYO
Supervisor del contrato **CO1.PCCNTR.9125710** de 2026